INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5633 -2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGELA MARIA MEDINA CARDONA
Cedula	66854302
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	02/Dic/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

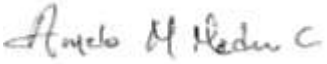
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.518.000
No. Planilla	9495916734
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1977976546
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	03/12/25
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE-2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados	1. Ejecuté acciones relacionadas con la gestión técnica tales como el registro de acompañamientos en campo, la verificación de las actividades psicosociales, el apoyo a procesos, con su respectivo informe.

finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali 2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional mediante la realización articulada de las actividades psicosociales del proyecto. 3. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 4. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 4. Participé en el Comité Distrital de Salud Mental y prevención del consumo de SPA que tiene como propósito articular a los actores públicos y privados que aportan al cumplimiento de la Política Pública en Salud Mental y prevención del consumo de SPA. 5. Participé en la mesa técnica Distrital convocada por el Programa Habitante de Calle de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de articular a los organismos distritales corresponsables del cumplimiento de la Política Pública Para la Prevención y el Abordaje del Fenómeno de Habitabilidad en Calle, frente a la estrategia de prevención que se está diseñando desde el programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12ebqRGzxsgveCArytyCr5liz2jBmK-gW	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/Dic/2025